

Педагогикалық кеңестін

Отырысында қаралды және бекітілді

№ 1 хаттама 28.08 2023 ж.



Г. Ахметова

**«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ ЖАҚСЫ АУДАНЫ БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ
МОХОВОЕ АУЫЛЫНЫҢ НЕГІЗГІ ОРТА МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ**

2023 – 2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА

ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Моховое с.

2023-2024 оқу жылы

Раздел 1

1. Паспорт школы:

Директор : Ахметова Г. А.

Год постройки: _____ 1974

Проектная мощность :

Фактически обучающихся :

Количество смен :

Основной вид деятельности : обучение и воспитание обучающихся, предоставление качественных образовательных услуг

Характеристика здания :

Количество зданий - 1;

этажность - 2

общая площадь – 1864,7 кв.м.

система отопления – автономное

водоснабжение – централизованное.

Количество проектно – мультимедийных кабинетов -3

Интерактивное оборудование – (интерактивный проектор + интерактивная доска) -1.

Количество компьютеров, используемых в управлении организацией образования – 8

Численность учащихся в расчете на 1 компьютер -3

Количество компьютерных классов -1

Наличие локальной сети в компьютерных классах.

Наличие локальной сети между административными кабинетами.

Тип подключения к сети Интернет (Dial-Up, ADSL). В 2017 введено системное обучение «Кундлик»

Для обеспечения безопасного пребывания учащихся в школе установлена пожарная сигнализация, 14 видеокamer наблюдения, установлена тревожная кнопка.

Учебно – воспитательный процесс :

Язык обучения : русский

Класс комплектов: 5

Количество учащихся : 26 (в т.ч. в предшколе -3 в 1 классе -3, в 2-8 - 20)

Процент качества знаний : 68%

Профиль обучения : естественно – математический

Кадровый состав: всего работников -26, в том числе педагогов 12, воспитателей -2 из них:

с высшим образованием -10;

средне – специальным -2;

Категория учителей :

3 педагога имеют квалификационную категорию эксперта (21%)

7 педагогов – модераторов (50%)

4 учителей без категории (28%)

Текущий ремонт: в 2011 году произведен текущий ремонт мягкой кровли. Построена новая котельная в 2021 году.

Ежегодно проводится косметический ремонт школы.

2. Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год.

Стратегия модернизации образования, одобренная Правительством РК, и Государственная Программа развития образования ставят перед общим образованием новые ориентиры:

- повысить качество образования на основе обновления его структуры, содержания, технологий обучения;
 - Ориентировать образование на развитие личности обучающегося, формирования у него опыта самостоятельной деятельности и личной ответственности, то есть ключевых компетенций;
 - Повысить инновационный потенциал специалистов.
- Программа развития школы является основной для системной модернизации на всех ступенях обучения. Стратегия режима КГУ «Основная средняя школа села Моховое» совпадает с основными положениями приоритетных направлений развития профессионального и качественного образования, повышения профессионального уровня педагогов, совершенствования воспитательной работы как ведущего фактора качественного воспитания выпускников школы. Работа школы в 2023-2024 учебном году ориентирована на итоги аттестации обучения и направлен на реализацию темы «Школа, которая воспитывает конкурентоспособного человека, обеспечивая при этом качественное образование». Педагогический коллектив ставит перед собой следующую цель и задачи:

Основная цель: Воспитание личности, способной работать самостоятельно, имеющей четкую гражданскую позицию, признающей свое мнение.

Задачи на 2023-2024 год

1. Провести анализ педагогических условий развития творческой и профессиональной активности участников педагогического процесса.
2. Совершенствовать школьную систему повышения методической компетентности и самообразования педагогов.
3. Создать условия для развития и совершенствования воспитательной системы школы как средства формирования социально здоровой личности ученика.
4. Обеспечить дальнейшее развитие новой образовательной среды на основе информационных технологий.
5. Учителям-предметникам применять новые методики обучения и внедрять в практику новые педагогические технологии в рамках обновленного содержания образования для эффективного повышения качества образования.
6. Обеспечить уровень образования, соответствующий современным требованиям, на базе содержания образования.

7. Развивать у учащихся самостоятельность к самообразованию и к саморазвитию.
8. Совершенствовать дифференцированную работу со слабоуспевающими и одаренными учащимися.
9. Классным руководителям четко выполнять функциональные должностные обязанности, систематически проявлять инициативу, творческий подход в решении текущих учебно-воспитательных задач целеполагания и планировании, проявление креативности в работе.
10. Продолжить работу по результативному и эффективному вовлечению родителей в решение учебно-воспитательных и организационных проблем.

1. Характеристика контингента школы

В 2023 – 2024 учебному году в школе обучается 28 учащихся/ с предшколой 31

На первой ступени 1-4 классах обучалось -9 учащихся;

На второй ступени в 5-8 классах обучалось 19 учащихся ;

В школе работает 6 класс комплектов, с русским языком обучения.

Режим работы – пятидневная учебная неделя 1-9 классах.

Занятия проводятся в одну смену.

Детей из малообеспеченных семей нет.

2. Состав педагогических кадров

Качество образования и его эффективность в наибольшей степени зависит от профессиональных характеристик педагогического коллектива, его квалификации, способности, опыта работы.

Школа практически укомплектована кадрами, кроме вакансии психолога.

Численность педагогов школы составляет -12 учителей, из них 1- воспитатель мини-центра, 1 воспитатель предшколы

Образование педагогов:

11 учителей имеют высшее педагогическое образование (78%)

3 среднее-специальное педагогическое (21%)

Квалификация педагогов:

2 педагога – эксперта (14%)

7 педагогов - модераторов (5%)

5 учителей - без категории (35%)

Учебная деятельность

В 2022 -2023 учебном году в школе обучалось 28 учащихся

Количество отличников – 8 учащихся 29% от общего количества учащихся,

Число хорошистов : 9 - учеников 32% от общего числа обучающихся

3 учащихся отличников- из начального звена, 5 учащихся отличников - из среднего звена

Качество знаний: общее по школе -68%

Процент успеваемости: общий по школе – 100%

Итоги успеваемости

Список отличников

3 учащихся из начального звена :

Тюлюбаева А. – 2 класс

Яценко С. – 2 класс

Касенов А. – 3 класс

5 учащихся из среднего звена :

Мусурова А. – 7 класс

Кукумбаева А. – 7 класс

Кукумбаева У. – 7 класс

Кукумбаева А. – 9 класс

Мусурова Л. – 9 класс

Список хорошистов

Махметов А. – 2 класс

Тюлюбаева М. – 4 класс

Кайрат Г. – 9 класс

Кукумбаев Б. – 9 класс

Есенгельдинов А. – 9 класс

Касенова С. – 5 класс

Кукумбаев М. – 5 класс

Кукумбаев С. – 5 класс Мусурова Я. – 5 класс

Класс	Кол – во учащихся	Кол – во отличников	Кол – во хорошистов	Кол – во троечников	% качества знаний
2	3	2	1	0	100

3	2	1	0	1	
4	1	0	1	0	50
5	6	2	2	2	100
7	5	3	0	2	67
9	8	2	4	2	60
					75

Анализ итогов успеваемости учащихся школы за год, позволяет сделать вывод о том, что уровень качества знаний повысился на 8 % .
Высокое качества знаний в кл. -2 кл, 4 кл - 100 %.

Рекомендации :

- В целях повышения качества знаний необходимо учителям предметникам продумывать и проводить в системе индивидуальную работу с учащимися.
- Руководителям МО рассмотреть на заседаниях МО итоги года
- Учителям – предметникам при планировании уроков продумывать систему индивидуальной работы с учащимися, своевременно выявлять образовавшиеся пробелы в знаниях, умениях и организовывать своевременную ликвидацию пробелов, вести с одаренными детьми.

Цель анализа : определение уровня продуктивности методической работы в педагогическом сопровождении учителя в процессе его профессиональной деятельности и педагогической поддержке в соответствии с его профессиональными потребностями с целью достижения поставленных перед школой задач.

4. Анализ методической работы

Большое значение в организации учебного процесса имеет методическая служба школы. Хорошо подготовленный к уроку учитель, позитивный настрой родителей, желание учиться учащихся – залог успеваемости результата на аттестации учащихся. Все что делается в школе, направлено на повышение интеллектуального уровня ученика, а в итоге достойного гражданина своей родины.

Методическая работа в школе направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно – воспитательный процесс

Работа педагогического коллектива школы ведется над единой методической темой «Учебная мотивация современного школьника педагога как необходимое условие эффективности обучения». Работа над темой ведется 2 год.

Для решения главной задачи в школе были созданы следующие условия :

- составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень, соответствующий стандарту образования, дающий возможность для успешного положения образования выпускниками школы;
- в школе работает 4 методических объединений, которые имеют четкие планы работы, вытекающие из общешкольного плана;
- мониторинг в основе ВШК – одно из условий эффективности работы школы;
- работа по обеспечению сохранности здорового образа жизни.

Перед школой поставлена цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей школы как условие реализации цели обеспечение изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса.

Для ее реализации были сформированы следующие задачи:

1. Оптимизировать работу по использованию современных подходов в изучении учебных предметов.
2. Создать условия для обеспечения качественной оценки знаний учащихся при освоении ими учебных предметов.
3. Создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, обучающих семинара и курсовой подготовке.
4. Совершенствовать формы работы с одаренными и высокомотивированными детьми, способствовать повышению качества образования, повышению результативности участия в интеллектуальных конкурсах и предметных олимпиадах.

5. Создать условия для обобщения и распространения положительного педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию открытых уроков, проведение методических недель.
6. Продолжить работу по реализации компетентностного и личностно-ориентированного п.
7. Продолжить работу по расширению единого образовательного пространства школы, используя новые технологии.
8. Продолжить работу по поиску новых методов в подготовке и проведению педсоветов.
9. Продолжить работу по развитию материально - технической базы школы.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- работа педагогического совета как коллективная методическая деятельность;
- работа методического совета – коллективная методическая деятельность учителей;
- повышение квалификации, педагогического мастерства;
- работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами – консультативно – информационная деятельность;
- работа с метод объединениями и творческими группами педагогов – групповая методическая деятельность;
- индивидуально – методическая и инновационная деятельность – обобщение опыта работы;
- обеспечение методической работы;
- обновление методической оснащенности кабинетов школы.

5. Интеллектуальное и творческое развитие школьников.

Основными задачами являются активизация творческой, познавательной, интеллектуальной инициативы учащихся, вовлечение их в научно-исследовательскую, изобретательскую, творческую деятельность; стимулирование достижений учащихся; подведение итогов творческой работы детей, выявление талантливых, одаренных учащихся в различных областях.

Работа с одаренными детьми

Учащиеся нашей школы приняли участие в конкурсе: Республиканский интеллектуальный марафон «Кенгуру-математика для всех», «Человек и природа», «Акбота», КИО по предметам химия, биология, математика, физика, история Казахстана, где наши учащиеся достигли хороших результатов.

6. Работа методических объединений школы.

В школе функционирует 3 методических объединения: гуманитарный цикл (руководитель Баганалинова Ж.Т.)

естественно – математический цикл (руководитель Мусурова Р.В.), МО учителей начальных классов (руководитель Касенова М.Б.)
 Прошла декада естественно – математического цикла, в рамках которой проведены открытые уроки (Мусурова Р.В. по математике в 7 классе, Ахметова Г.А. по химии в 9 классе, Баганалинова Ж.Т. по биологии в 7 классе), а также внеклассные мероприятия.

Уровень профессионального мастерства педагогов

- Использование информационных технологий в планировании и проведении воспитательной работы.
- Создание проблемного поля индивидуальной работы учащимися.
- Создание и описание модели воспитательной системы класса.
- Классные руководители активно и используют в своей работе информационные технологии.
- Сотрудничество Семья – Школа создаёт идеальные образовательно – воспитательные условия для формирования личности, социализации

7. Аттестация учителей

Прошли ОЗП на педагога –эксперта – учитель истории Мусурова М.Н.

Раздел 2 . организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний и соответствие с современными требованиями.

№ /п	Направления работы (содержания, мероприятия)	Сроки	Ответственные
2.1	Организация деятельности школы, направленной на выполнение государственных нормативных документов об образовании.		
	Реализация прав граждан на образование(всеобуч)		
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников	Август, сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе Мусурова М.Н.
2.	Статистические отчеты, согласование учебных воспитательных планов, тарификация, расписание занятий	Сентябрь	Директор школы Ахметова Г.А.
3.	Смотр-конкурс кабинетов	1 раз в полугодие	Председатель профсоюзного комитета Кенжетаев Б.Т.
4.	Комплектование 1 предшкольного класса	Август	Директор школы Ахметова Г. А .

5.	Составление расписания уроков согласно рекомендации при штатном режиме обучения	Август	Заместитель директора по УР Баганалинова Ж.Т.
6.	Ознакомление учителей- предметников с рекомендациями МОН РК о составлении СОР, СОЧ	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР Баганалинова Ж.Т.
7.	Организация кружков, секции. Составлении расписания.	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе Мусурова М.Н. Заместитель директора по УР Баганалинова Ж.Т.
8.	Организация и осуществление контроля за движением обучающихся	В течении года	Заместитель директора по УР Баганалинова Ж.Т.
9.	Работа службы быстрого реагирования на основе данных ежедневного учёта посещаемости	В течении года	Заместитель директора по воспитательной работе Мусурова М.Н.
10	Инструктаж по ведению Кунделик, нормативной документации	Сентябрь	Заместитель директора по учебной работе Баганалинова Ж.Т. Учитель информатики Исимбаев Ж. Г.
11.	Организация библиотечного обслуживания обучающихся	В течении года	Библиотекарь Баймагазумова.Н.Д.
12.	Акция « Дорога в школу»	Август, Сентябрь , январь	Заместитель директора по воспитательной работе Мусурова М.Н.
13.	Кампания «здоровое питание»,охват горячим питанием.	В течении года	Медработник Каппасова Г.С.
14	Организация мероприятий по медицинскому обслуживанию школьников	В течении года	Медработник Каппасова Г.С.
15	Организация работы с семьями разно социальной обеспеченности	В течении года	Заместитель директора по воспитательной работе Мусурова М.Н
16	Организация и содержание работы по аттестации педагогических работников	В течении года	Заместитель директора по УР Баганалинова Ж.Т.
17	Контроль за выполнением программного материала, норм контрольных работ	По итогам четвертей	Заместитель директора по УР Баганалинова Ж.Т.

18.	Работа совета по профилактике правонарушений	1 раз в четверти	Заместитель директора по воспитательной работе Мусурова М.Н.
19	Организация технического осмотра здания, спец. Редь по проверке соблюдения санитарно технических норм	В течении года	Завхоз Тюлюбаева Г.К .
20.	Подготовка документов строгой отчетности	Май июнь	Заместитель директора по УР Баганалинова Ж.Т.
21.	Планирование работы на новый учебный год	Май июнь	Заместитель директора по УР Баганалинова Ж.Т. Заместитель директора по ВР Мусурова М.Н.

2.2. Информатизация образовательного процесса

1. Организация и подготовка к 2023 – 2024 учебному году

	Проверка готовности школьного техники к новому учебному году	Август	Завхоз: Тюлюбаева Г.К. Учитель информатики :Исимбаев Ж. Б.
	Проверка готовности кабинетов информатики в соответствии с требованиями Санпина	Август	Профорг школ : Кенжетаев Ж.Т.

I. Создание условия для повышения информационной культуры учителей и учащихся по внедрению информационных технологий в учебный процесс

1.	Осуществление обучения учащихся с использованием компьютерных технологий	В течение года	Учителя-предметники
2.	Применение богатейших ресурсов среды BilimLand для самообразования и обучения школьников.	В течение года	Учителя-предметники Учитель информатики Исимбаев Ж.Б.
3.	Обучение педагогов использованию системы «Кунделик», платформы «Онлайн мектеп» ZOOM	Сентябрь октябрь	Заместитель директора по учебной работе Баганалинова Ж.Т. Учитель информатики Учителя предметники

4	Расширение круга педагогов, владеющих компьютерно техникой через самостоятельные занятия по развитию компьютерной грамотности.	Каникулярные дни	Учителя предметники
5.	Повышение квалификации педагогических работников школы в области компьютерных технологий	В течение года	Учителя - предметники
6.	Оказание констуальционной, технической и методической помощи педагогам-предметникам разрабатывающим материалы для уроков с компьютерной поддержкой	постоянно	Учитель информатики Исимбаев Ж. Б.
7.	Разработка и заполнение НОБД	Два раза в год	Заместитель директора по УР Баганалинова Ж.Т. Учитель информатики
8.	Автоматизация делопроизводства и ведения документации внутри школы	Постоянно	Секретарь делопроизводитель Исимбаев Ж.Б.
10.	Внедрение в образовательный процесс электронных учебников и программно – педагогических средств по предметам.	В течении года	Учителя предметники, заместитель директора по УР Баганалинова Ж.Т.
11	Организация и поддержка издательской деятельности учителей и учащихся	В течении года	Заместитель директора по УР Баганалинова Ж.Т. Учитель информатики : Исимбаев Ж.Б
12	Использование педагогами ресурсов сети Internet для подготовки к урокам и внеклассным занятием.	Постоянно	Учителя- предметники
13	Разработки педагогических программных средств (презентации, флипчарты электронных курсов и др.)	В течении года	Учителя- предметники
14	Расширение рубрик сайта школы, информационная поддержка действующего сайта	Октябрь	Учитель информатики: Исимбаев Ж.Б.
16	Организация участия учащихся в дистанционных обучающих олимпиадах, конкурсах	В течении года	Учителя- предметники
17	Обновление школьной медиатеки	В течении года	Учителя- предметники
18	Обновление и пополнение фонда обучающихся и контролирующих программ по предметам	Октябрь	Учитель информатики

19	Организация участия учащихся в дистанционных обучающих олимпиадах, конкурсах	В течении года	Учителя- предметники
20	Посещение уроков, занятий и мероприятий с использованием ИКТ	В течении года	Заместитель. директора по УР Баганалинова Ж.Т.
21	Мониторинг уроков с использованием ИКТ, контроль за заполнением электронного журнала «Кунделик»	В течении года	Заместитель директора по УР Баганалинова Ж.Т.

2.3. Соблюдение техники безопасности. Охрана жизни и здоровья детей

1.	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогического коллектива	Сентябрь	Директор школы Ахметова Г.А.
2.	Проверка учебных кабинетов на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август	Завхоз :Тюлобаева Г.К.
3.	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течении года	Завхоз: Тюлобаева Г.К.

10	Отработка навыков практических действий в условиях ЧС на уроках ОБЖ	В течение года	Учителя физкультуры : Кенжетев Б. Т.
----	---	----------------	---

Раздел III. Руководство и контроль

№/п.	Направления работы (содержание , мероприятие)	Сроки	Ответственные
3.1. Педагогические советы			
1	<p>Педсовет №1 «Обновление содержания образования ориентация на будущее» 1. Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации общешкольных задач с целью последующего совершенствования общеобразовательного процесса за прошлый 2021-2022 учебный год. 2. Изучение «Инструктивно-методического письма о преподавании основ наук 2023-2024 в учебном году. 3. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год, локальных документов школы. 4. О распределении учебной нагрузки, о допуске к работе учителей. Ознакомление с функциональными обязанностями педагогов. 5. Изучение и утверждение Правил внутреннего распорядка работы школы. 6. Соблюдение техники безопасности учащимися и сотрудниками школы. 7. Разное</p>	Август	<p>Директор школы заместитель директора по учебной работе Баганалинова Ж.Т. заместитель директора по воспитательной работе Мусурова М.Н. Профорг школы Кенжетаев Б. Т. Завхоз Тюлюбаева Г.К.</p>
	<p>Педсовет №2 «Социализация учащихся-роль школы на каждом этапе жизни ребенка» 1. О выполнении решений прошлого педсовета 2. Доклад «Адаптация учащихся первого класса» 3. Отчет за 1 четверть 4. Отчет по ВР отчет вожатой 5. Разное</p>		<p>Директор школы: Ахметова Г.А. заместитель директора по УР : Баганалинова Ж.Т. заместитель директора по воспитательной работе :Мусурова М.Н. Классный руководитель Кенжетаева Ж.К. Завхоз: Тюлюбаева Г.К.</p>

<p>3</p> <p>Педагогический совет №3</p> <p>«Пути совершенствования патристического воспитания учащихся в рамках программы «Рухани жангиру»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений прошлого педагогического совета 2. Аттестация школы 3. Отчет за 2 четверть на 2023-2024 уч.год 4. Доклад «Работа с родителями» 6. Работа школьного сайта – Исимбаев Ж.Б. 7. Разное 	<p>Январь</p>	<p>Директор школы :Ахметова Г.А. заместитель директора по УР : Баганалинова Ж.Т. заместитель директора по воспитательной работе : Мусурова М.Н. Ст.вожатая Баймагузумова Н. Д.</p>
<p>4</p> <p>Педагогический совет №4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений прошлого педагогического совета 2. Отчет за 3 четверть 3. Организация научно-исследовательской работы с учащимися над проектом «Зерде» 4. О приращении квалификационной категории учителей 5. Разное 	<p>Март</p>	<p>Директор школы :Ахметова Г.А. заместитель директора по УР : Баганалинова Ж.Т. заместитель директора по воспитательной работе : Мусурова М.Н. Ст.вожатая Баймагузумова Н. Д.</p>
<p>5</p> <p>Педагогический совет №5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги 2023-2024 учебного года 2. Анализ учебно-воспитательной работы школы 3. отчет за 2023-2024 г 4. О переводе в следующий класс и сдачи переводных экзаменов по казахскому языку 5. Организация летнего отдыха учащихся 6. разное 	<p>Май</p>	<p>Директор школы : Ахметова Г.А. Заместитель .директор по УР Баганалинова Ж.Т., Заместитель директора по ВР Мусурова М.Н, старшая вожатая, библиотечкарь, проффор.</p>
<p>3.2 совещания при директоре</p>		
<p>Заседание I</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние личных дел учащихся 2. Акция «Дорога в школу» 3. Результаты контрольных срезов начальных классов 4. Мониторинг Кундеспик 	<p>Сентябрь</p>	<p>Завхоз, Кл. рук Профком Кенжетасев Б.Т. Заместитель директора по ВР Мусурова М.Н. Руководители мо нач кл</p>

<p>5. Исчисление трудового труда</p> <p>6. Соблюдение эпидемиологических норм</p>		<p>Администрация школы</p> <p>Мед работник</p>
Заседание 2		
<p>1. Состояние личных дел учащихся</p> <p>2. Состояние дел сотрудников</p> <p>3. Проверка дневников учащихся</p> <p>4. Состояние преподавание в 3 классе по обновленному содержанию</p> <p>5. Справка проверки работы кружков</p> <p>6. Акты обследования жилищных условий учащихся из патронажных семей</p> <p>7. Соблюдение эпидемиологических норм</p>	Октябрь	<p>Делопротоизводитель</p> <p>Директор школы</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Заместитель директора по УР</p> <p>Кл рук</p> <p>Завхоз Тюглобаева</p>
Заседание 3		
<p>1. Посещение учащихся с 1-8 кл</p> <p>2. Справка по комплексному изучению преподаванию 2 класса</p> <p>3. Состояние преподавания предметов в предшкольном классе</p> <p>4. Преподавание элективного курса</p>	Ноябрь	<p>Заместитель директора по УР : Баганалинова Ж.Т.</p> <p>Классные руководители</p>
Заседание 4		
<p>1. Обеспечение ТБ на уроках технологии и физической культуры</p> <p>2. Состояние преподавания английского языка</p> <p>3. Работа с родителями по предупреждению правонарушений</p> <p>4. Мониторинг кундлек</p> <p>5. Состояние документации старшей вожатой</p> <p>6. Соблюдение тб на и санитарно-эпидемиологических норм</p> <p>7. Подготовка к новому году. Рассмотрение плана проведения новогодних каникул</p> <p>8. Разное</p>	Декабрь	<p>Заместитель директора по УР Баганалинова Ж.Т.</p> <p>заместитель директора по ВР Мусурова М.Н.,</p> <p>профорг школы,</p> <p>учитель информатики, завхоз Тюглобаева Г.К.</p>
Заседание 5		

1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка состояния приказов по основной деятельности и личному составу 2. Состояние документации по воспитательной работе 3. Мониторинг ДДО 4. Отчет руководителя мо начальных классов по проведению декады 5. Аттестация ПЕД работников 6. Разное 	Январь	<p>Директор школы, воспитателя ДДО</p> <p>Руководитель МО начальных классов</p>
---	--	--------	---

Заседание 6			
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка посещаемости занятий учащимися 2. Отчет по декаде ЕМЦ 3. Соблюдение ТБ при выполнении практических и лабораторных работ 4. Разное 	Февраль	<p>Классный руководитель</p> <p>Руководитель мо ЕМЦ</p> <p>Профком, заместитель директора по УР</p> <p>Учителя предметники</p>

Заседание 7			
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение уроков математики и информатики в 3 классе 2. Мониторинг кундлик 3. Состояние спортивной оздоровительной деятельности 4. Разное 	Март	<p>Заместитель директора по УР</p> <p>Учитель информатики</p> <p>Учитель физической культуры</p>

Заседание 8			
1	1. Отчеты руководителей ШМО о результативности самообразования учителей	Апрель	Школьных методических объединений
2	<ol style="list-style-type: none"> 2. Реализация и методической темы в практике работы учителя 3. Разное 		<p>Заместитель директора по УР</p> <p>Баганалинова Ж.Т.</p> <p>руководители методических объединений</p> <p>экспертной группы</p>

Заседание 9			
8	1. проверка документации по СОР и СОЧ	Май	<p>Заместитель по УР Баганалинова Г.А.</p> <p>Руководители ШМО</p>

	<p>2. Результаты деятельности ЦММО 3. Отчет школьного библиотекаря</p>		<p>Мусурова Р.В. Баганаглинова Ж.Т. Мусурова М.Н. Библиотекарь Баймагазумова Н.Д.</p>
--	--	--	---