



Моховое ауылы  
Сейфуллин көшесі  
телефон/факс 95-3-47

село Моховое  
улица Сейфуллина  
телефон/факс 95-3-47

## БҰЙРЫҚ

## ПРИКАЗ

№ 61(1) «04» сентября 2025г.

### «О создании Попечительского совета»

На основании типовых правил организации работы Попечительского совета и порядка его избрания в организациях образования. Приказ МОН РК от 27.07.2017 г. №355.

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Попечительского совета на 2025–2026 учебный год в следующем составе:

**Председатель Попечительского совета - Мусурова Махабат Наурзбаевна**

### Члены Попечительского совета:

- Аубакиров Дастан Кенесович – спонсор, директор ТОО “Тугел -Аубакир”
- Баганалинова Жанна Тукубаевна – зам.директора по учебной работе
- Кенжетаев Бахытжан Темирбекович – председатель профсоюзной организации школы
- Пигарева Лариса Владимировна–заведующая хозяйственной частью
- Кукумбаева Надежда Ивановна – председатель родительского комитета
- Кукумбаева Мадина Аскербековна - секретарь

**Директор школы:**



*Мусурова М.Н.*

С приказом ознакомлены:

1. Аубакиров Дастан Кенесович *[Signature]*
2. Баганалтнова Жанна Тукубаевна *[Signature]*
3. Кенжетаев Бахытжан Темирбекович *[Signature]*
4. Пигарева Лариса Владимировна *[Signature]*
5. Кукумбаева Надежда Ивановна *[Signature]*
6. Кукумбаева Мадина Аскербековна *[Signature]*



Утверждаю  
и.о. директора  
М. Мусурова



План работы Попечительского совета  
КГУ «Основная средняя школа села Моховое»  
2025-2026 учебный год

| № | Месяц / Дата                              | Повестка                                                                                                                                                                                                                             | Ответственные                                |
|---|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1 | Сентябрь<br>2025 г.<br>Заседание<br>ПС №1 | 1. Итоги работы ПС за 2024-2025 уч.год.<br>2. Исполнение требований к обязательной школьной форме в организации образования.<br>3. Организация и поддержка школьных мероприятий.<br>4. Состояние организации горячего питания детей. | Администрация<br>школы<br>Председатель<br>ПС |
| 2 | Декабрь 2025<br>г.<br>Заседание<br>ПС №2  | 1. Анализ итогов работы за I четверть.<br>2. Профилактика правонарушений учащихся.<br>3. Подготовка к Дню Независимости и новогодним мероприятиям.<br>4.Разное                                                                       | Председатель<br>ПС                           |
| 3 | Февраль<br>2026 г.<br>Заседание<br>ПС №3  | 1. Проведение весенних мероприятий и каникулярного отдыха.<br>2. Оценка системы допобразования.<br>3. Участие родителей в подготовке праздников.<br>4. Разное.                                                                       | Администрация<br>школы<br>Председатель<br>ПС |
| 4 | Апрель 2026<br>г.<br>Заседание<br>ПС №4   | 1. Подготовка ПС на 2025–2026 учебный год.<br>2. Мероприятия ко Дню Победы и Дню Защитника Отечества<br>3. Разное.                                                                                                                   | Председатель<br>ПС                           |
| 5 | Май 2026 г.<br>Заседание<br>ПС №5         | 1. Итоги работы попечительского совета за учебный год.<br>2. Отчёт о проделанной работе за 2025–2026 учебный год.                                                                                                                    | Администрация<br>школы                       |



Протокол №1  
Заседания Попечительского совета

05.09.2025 г.

Присутствовали:

1. Администрация школы.
2. Члены Попечительского совета.

Повестка дня.

1. Итоги работы ПС за 2024-2025 уч.год.
2. Исполнение требований к обязательной школьной форме в организации образования.
3. Организация и поддержка школьных мероприятий.
4. Состояние организации горячего питания детей.

Ход заседания.

1. Председатель Попечительского совета ..... подвела итоги работы за прошедший год, отметила риски, сильные и слабые стороны. Предложила перспективный план работы на новый учебный год, были рассмотрены кандидаты, подавшие заявления для вступления в состав Попечительского Совета школы.
2. Заместитель директора по воспитательной работе Мусурова М.Н. ознакомила с требованиями к школьной форме и подчеркнула, что все вышеуказанные требования направлены на реализацию светского характера обучения и устранение признаков социального, имущественного и иных различий между обучающимися, а также довела до сведения родителей информацию по обновлённой программе «Адал Азамат», о введении уроков цифровой безопасности.
3. Заместитель директора по воспитательной работе Мусурова М.Н. и заместитель директора по учебной работе Баганалинова Ж.Т. рассказали о предстоящих мероприятиях. Определены виды поддержки: призы, оформление, транспорт.
4. И.о.директора школы Мусурова М.Н. в целях организационного обеспечения учащихся горячим питанием, соблюдения санитарно-гигиенического состояния столовой в соответствии норм и правил безопасности жизнедеятельности, организации наличия документов по питанию в школе работает комиссия по проверке организации питания. Медицинская книжка работника пищеблока соответствует требованиям нормативных документов. Питание бесплатное. Столовая



снабжена горячей и холодной водой. Учащиеся питаются во время перемен, после 2 начальные классы, после 4 урока – среднее звено.

Решение:

1. Утвердить план работы на новый учебный год.
2. Довести до родителей информацию по соблюдению единых требований к обязательной школьной форме.
3. Членам Попечительского Совета активизировать работу с родительской общественностью в рамках реализации программы «Адал Азамат».
4. Утвердить список мероприятий, выделить средства попечительского совета на поощрение активных учащихся, приобретение расходных материалов. Назначить ответственных родителей и классных руководителей за подготовку каждого мероприятия, выезда.
5. Принять к сведению информацию о состоянии горячего питания. Продолжать комиссии контролировать школьную столовую каждый день и контроль санитарного состояния столовой.

Председатель Попечительского Совета:

Мусурова М.Н.

Секретарь Попечительского Совета:

Кукумбаева М.А.

Члены Попечительского Совета:

1. Аубакиров Д. К.
2. Баганалинова Ж.Т.
3. Кенжетаев Б.Т.
4. Пигарева Л.В.
5. Кукумбаева Н.И.
6. Кукумбаева М. А.