

ПРОТОКОЛ №1

Попечительский совет КГУ «Основная средняя школа села Моховое»

Дата проведения: 08.09.2025

Место проведения: кабинет информатики

Присутствовали: 6

Повестка дня:

1. Выбор председателя, утверждение состава, распределение обязанностей.
2. Отчёт директора школы о работе за 2023–2024 учебный год.
3. Утверждение плана работы Попечительского совета на 2024–2025 учебный год.

Заседание Попечительского совета было открыто директором школы Ахметовой Гульнар Амиржановной, которая приветствовала присутствующих членов совета и обозначила цель первой встречи в новом учебном году — утверждение состава, заслушивание отчёта школы и принятие плана работы Попечительского совета на 2024–2025 учебный год.

На заседании присутствовали:

Ахметова Гульнар Амиржановна — директор школы;

Аубакиров Дастан Кенесович — директор ТОО «Тугел Аубакир и К»;

Кукумбаева Надежда Ивановна — председатель родительского комитета;

Кукумбаева Жазира Кенжебековна — представитель сельского акимата;

Мусурова Махабат Наурзбаевна — заместитель директора по воспитательной работе;

Исимбаев Жангельды Балгабаевич — секретарь Попечительского совета.

1. Вопрос: Выбор председателя, утверждение состава, распределение обязанностей

Директор школы представила членов Попечительского совета и предложила перейти к процедуре выбора председателя, заместителя и ответственного секретаря. Каждый из присутствующих был проинформирован о функциях попечительского органа и ожидаемой роли каждого члена.

В ходе обсуждения участники обменялись предложениями и кандидатурами.

После краткого обсуждения, путём открытого голосования, было единогласно принято решение:

Председателем совета избрать — Аубакирова Дастана Кенесовича.

Заместителем председателя — Кукумбаеву Надежду Ивановну.

Ответственным секретарём — Исимбаева Жангельды Балгабаевича.

После утверждения должностных позиций был согласован и утверждён весь рабочий состав Попечительского совета на текущий учебный год.

Решение:

Рабочий состав Попечительского совета утверждён полностью. Председатель, заместитель и секретарь избраны единогласно.

2. Вопрос: Отчёт директора школы о работе за 2023–2024 учебный год

Директор школы Г.А. Ахметова представила подробный отчёт о деятельности школы за прошедший учебный год.

В отчёте были освещены: результаты учебных достижений обучающихся; итоги участия учащихся в олимпиадах, конкурсах и спортивных мероприятиях; развитие материально-технической базы школы; итоги воспитательной работы и проведённых мероприятий; работа с родителями и общественностью; проблемные вопросы и направления улучшения.

После доклада участники заседания задали уточняющие вопросы, среди которых обсуждались успеваемость отдельных параллелей, потребность в обновлении оборудования, а также необходимость усиления работы с одарёнными детьми.

После обсуждения члены попечительского совета единогласно признали работу школы удовлетворительной и отметили положительную динамику по ключевым направлениям развития школы.

Решение:

Отчёт директора школы за 2023–2024 учебный год принят к сведению. Отмечено, что основные задачи учебного года выполнены.

3. Вопрос: Утверждение плана работы Попечительского совета на 2024–2025 учебный год

Секретарь совета Исимбаев Жангельды Балгабаевич представил проект плана работы на предстоящий учебный год.

В документ вошли ключевые направления деятельности Попечительского совета: поддержка социально уязвимых семей; участие в организации школьных мероприятий; развитие учебно-материальной базы; поддержка одарённых учащихся; взаимодействие с родителями и общественными организациями; контроль подготовки мероприятий конца учебного года; участие в организации Дня открытых дверей и других крупных событий.

После обсуждения предложений все участники согласились, что план охватывает все необходимые направления работы и соответствует задачам школы на новый учебный год. Существенных дополнений внесено не было.

Решение:

План работы Попечительского совета на 2024–2025 учебный год утверждён единогласно.

ПРОТОКОЛ №2

Попечительский совет КГУ «Основная средняя школа села Моховое»

Дата проведения: 20.12.2024

Место проведения: кабинет

Присутствовали: 7

Заседание Попечительского совета открыл директор школы **Ахметова Гульнар Амиржановна**, поприветствовав членов совета и представив приглашённого участника — заместителя директора по учебной работе **Кукумбаеву Марину Аскербековну**, приглашённую для консультации по вопросам поддержки одарённых учащихся.

На заседании присутствовали:

- **Ахметова Гульнар Амиржановна** — директор школы;
- **Аубакиров Дастан Кенесович** — директор ТОО «Тугел Аубакир и К», член попечительского совета;
- **Кукумбаева Надежда Ивановна** — председатель родительского комитета;
- **Кукумбаева Жазира Кенжебековна** — представитель сельского акимата;
- **Мусурова Махабат Наурзбаевна** — заместитель директора по воспитательной работе;
- **Исимбаев Жангельды Балгабаевич** — секретарь Попечительского совета;
- **Кукумбаева Мадина Аскербековна** — заместитель директора по учебной работе (приглашённая).

После утверждения повестки дня участники перешли к рассмотрению вопросов.

1. Вопрос: Обсуждение мероприятий по поддержке одарённых детей

Заместитель директора по УР **Кукумбаева М.А.** представила информацию о текущем состоянии работы с одарёнными учащимися. В докладе были отражены:

- количество учащихся, проявляющих высокие способности в разных направлениях: учебных предметах, спорте, творчестве;
- результаты выступлений на районных и областных олимпиадах;
- существующие потребности — регистрационные взносы, расходы на проезд, подготовку к конкурсам;
- необходимость системной поддержки для участия в республиканских мероприятиях.

Члены Попечительского совета высказали мнение, что поддержка одарённых детей является одним из приоритетов школы.

Аубакиров Д.К. отметил важность обеспечения равных условий для всех учеников, особенно тех, кто показывает высокие достижения.

Кукумбаева Н.И. предложила рассмотреть возможность привлечения спонсорской помощи со стороны местных предпринимателей.

Мусурова М.Н. подчеркнула, что поддержка детей способствует повышению мотивации остальных школьников.

После обсуждения участники пришли к единому мнению о необходимости выделить дополнительные средства.

Решение:

Принято решение о выделении финансовой поддержки для участия одарённых учащихся в районных, областных и республиканских олимпиадах и конкурсах.

2. Вопрос: Организация благотворительной акции для детей из малообеспеченных семей

Директор школы **Ахметова Г.А.** представила список учащихся, относящихся к социально уязвимым категориям, и кратко описала их потребности. Было предложено организовать традиционную новогоднюю акцию с вручением подарков.

В ходе обсуждения:

- **Кукумбаева Ж.К.** отметила, что акимат готов оказать поддержку в части информационного сопровождения и привлечения инициативных жителей;
- **Кукумбаева Н.И.** предложила привлечь родительский комитет для помощи в сборе средств и подготовке подарочных наборов;
- **Аубакиров Д.К.** подтвердил готовность компании «Тугел Аубакир и К» внести свой вклад в закуп новогодних подарков;
- **Секретарь Исимбаев Ж.Б.** предложил назначить ответственных за сбор данных и организацию вручения.

Обсудили формат проведения мероприятия — торжественное вручение подарков, фотозона, участие Деда Мороза, создание праздничной атмосферы.

Решение:

Принято единогласное решение провести акцию «Новогодний подарок».

Утверждено:

- сформировать список детей из малообеспеченных семей;
- назначить ответственных за покупку и упаковку подарков;
- провести мероприятие в преддверии Нового года в актовом зале школы.

3. Вопрос: Выделение средств на подарки победителям конкурсов

Заместитель директора по ВР **Мусурова М.Н.** представила перечень учащихся, участвовавших в конкурсах за первое полугодие, а также перечень мероприятий, запланированных до конца года.

В ходе обсуждения **члены совета** отметили важность поощрения активных и успешных детей, поскольку это способствует росту их мотивации и укреплению позитивного школьного климата.

Предложено включать не только учебные, но и творческие, спортивные достижения.

Аубакиров Д.К. рекомендовал заранее определить бюджет на эти цели, чтобы своевременно обеспечивать приобретение подарков.

Кукумбаева М.А. указала, что часть детей готовится к крупным областным мероприятиям, поэтому важно предусмотреть подарки и для будущих победителей.

Решение:

Утверждено выделение средств на приобретение поощрительных подарков для победителей и призёров олимпиад, конкурсов и спортивных соревнований.

Ответственным поручено составить перечень наград с учётом возрастных особенностей детей.

Председатель совета: _____

Секретарь: _____

ПРОТОКОЛ №3

Попечительский совет КГУ «Основная средняя школа села Моховое»

Дата проведения: 15.03.25

Место проведения: кабинет

Присутствовали: 6

Повестка дня:

1. Ход внедрения метода «Исследовательские уроки».
2. Участие в организации праздника Наурыз.

Присутствовали:

Ахметова Гульнар Амиржановна — директор школы;

Аубакиров Дастан Кенесович — директор ТОО «Тугел Аубакир и К»;

Кукумбаева Надежда Ивановна — председатель родительского комитета;

Кукумбаева Жазира Кенжебековна — представитель сельского акимата;

Мусурова Махабат Наурзбаевна — заместитель директора по ВР;

Исимбаев Жангельды Балгабаевич — секретарь Попечительского совета;

Кукумбаева Мадина Аскербековна — заместитель директора по УР (приглашённая).

1. Вопрос: Ход внедрения метода «Исследовательские уроки»

Заместитель директора по УР **Кукумбаева М.А.** представила результаты внедрения исследовательского подхода в учебный процесс. Были описаны:

- динамика участия учителей в методических семинарах;
- первые результаты применения исследовательских уроков;
- примеры тем мини-проектов, подготовленных учащимися;
- изменения в активности и мотивации детей.

Отмечено, что данный метод способствует развитию критического мышления, навыков работы в группе и самостоятельности учащихся.

Аубакиров Д.К. подчеркнул, что школа должна идти в ногу с современными методиками.

Кукумбаева Н.И. обратила внимание на необходимость информирования родителей о формате таких уроков.

Предложено продолжить методическую поддержку педагогов и расширить использование исследовательских практик.

Решение:

Поддержать дальнейшее внедрение метода «Исследовательские уроки», рекомендовать учителям активнее делиться опытом на школьных методобъединениях.

2. Вопрос: Участие в организации праздника Наурыз

Заместитель директора по ВР **Мусурова М.Н.** представила план проведения мероприятия, включающий оформление школьного двора, организацию национальных конкурсов, выставку декоративно-прикладного искусства и концертную программу.

Обсудили:

- распределение обязанностей между классами;
- организацию юрт и национальных угощений;
- участие родителей и представителей акимата;
- финансовую часть подготовки.

Кукумбаева Ж.К. предложила включить в программу этноигры для детей.

Аубакиров Д.К. подтвердил готовность оказать спонсорскую поддержку при закупке реквизита.

Кукумбаева Н.И. отметила, что родительский комитет традиционно участвует в оформлении праздничных локаций.

Решение:

Принято участие в организации праздника Наурыз. Утверждён план мероприятий и назначены ответственные лица.

Председатель совета: _____

Секретарь: _____

ПРОТОКОЛ №4

Попечительский совет КГУ «Основная средняя школа села Моховое»

Дата проведения: 03.05.25

Место проведения: кабинет

Присутствовали: 7

Повестка дня:

1. Контроль учебно-материальной базы.
2. Организация мероприятий окончания учебного года.
3. Организация Дня открытых дверей.

Присутствовали:

Ахметова Гульнар Амиржановна — директор школы;

Аубакиров Дастан Кенесович — директор ТОО «Тугел Аубакир и К»;

Кукумбаева Надежда Ивановна — председатель родительского комитета;

Кукумбаева Жазира Кенжебековна — представитель акимата;

Мусурова Махабат Наурзбаевна — заместитель директора по ВР;

Исимбаев Жангельды Балгабаевич — секретарь Попечительского совета;

Кукумбаева Мадина Аскербековна — заместитель директора по УР.

1. Вопрос: Контроль сохранности и пополнения учебно-материальной базы

Директор школы **Ахметова Г.А.** доложила о состоянии учебно-материальной базы перед завершением учебного года. Отмечено:

- проведена ревизия кабинетов;
- выявлены потребности в ремонте мебели, закупке расходных материалов и обновлении отдельных элементов оборудования;
- имеются кабинеты, требующие частичного обновления наглядных пособий.

Аубакиров Д.К. предложил рассмотреть возможность спонсорской помощи для покупки недостающего оборудования.

Кукумбаева Н.И. отметила, что родительский комитет готов поддержать небольшие закупки.

Обсуждение завершилось выработкой комплексного решения.

Решение:

Принято решение приобрести часть недостающего оборудования и организовать контроль за сохранностью материально-технической базы.

2. Вопрос: Организация мероприятий, посвящённых завершению учебного года

Заместитель директора по ВР **Мусурова М.Н.** представила подробный план проведения:

- последнего звонка;
- награждения активных учеников;
- сопровождения выпускников;
- подготовки актового зала и школьного двора;
- обеспечения безопасности на мероприятиях.

Кукумбаева Ж.К. отметила, что акимат может выделить сотрудников для обеспечения правопорядка во время массовых мероприятий.

Кукумбаева Н.И. подчеркнула необходимость участия родителей при подготовке локаций.

Решение:

Утвердить план мероприятий окончания учебного года. Назначить ответственных по каждому направлению.

3. Вопрос: Организация Дня открытых дверей

Секретарь совета **Исимбаев Ж.Б.** представил проект программы мероприятия.

В обсуждении рассматривались:

- работа школьных координаторов;
- демонстрация достижений учащихся;
- информирование родителей о направлениях развития школы;
- экскурсии по кабинетам.

Аубакиров Д.К. предложил добавить презентацию кружков и секций, чтобы повысить интерес родителей.

Кукумбаева М.А. предложила включить мастер-классы от учащихся.

Решение:

Утвердить проведение Дня открытых дверей. Программа мероприятия принята.

Председатель совета: _____

Секретарь: _____

ПРОТОКОЛ №5

Попечительский совет КГУ «Основная средняя школа села Моховое»

Дата проведения: 02.06.25

Место проведения: кабинет

Присутствовали: члены Попечительского совета

Повестка дня:

1. Рассмотрение годового отчёта Попечительского совета.
2. Обсуждение летнего отдыха учащихся.

Присутствовали:

Ахметова Гульнар Амиржановна — директор школы;

Аубакиров Дастан Кенесович — директор ТОО «Тугел Аубакир и К»;

Кукумбаева Надежда Ивановна — председатель родительского комитета;

Кукумбаева Жазира Кенжебековна — представитель сельского акимата;

Мусурова Махабат Наурзбаевна — зам. директора по ВР;

Исимбаев Жангельды Балгабаевич — секретарь Попечительского совета;

Кукумбаева Мадина Аскербековна — зам. директора по УР.

1. Вопрос: Рассмотрение годового отчёта Попечительского совета

Секретарь **Исимбаев Ж.Б.** представил отчёт об итогах работы совета за учебный год, включающий:

- участие в организации школьных мероприятий;
- помошь в вопросах материально-технического оснащения;
- реализацию благотворительных проектов;
- поддержку учащихся и участие в оценке качества образования.

Члены совета отметили, что работа велась стабильно и системно.

Аубакиров Д.К. предложил усилить работу по привлечению социальных партнёров.

Кукумбаева Н.И. отметила важность взаимодействия с родителями.

Решение:

Годовой отчёт принят. Рекомендовано расширить участие совета в образовательных проектах следующего года.

2. Вопрос: Организация летнего отдыха учащихся

Заместитель директора по ВР **Мусурова М.Н.** представила план организации летнего лагеря, занятости школьников и оздоровительных мероприятий.

Рассматривались:

- работа школьного пришкольного лагеря;
- участие детей в районных оздоровительных сменах;
- поддержка детей из малообеспеченных семей;
- занятость подростков в трудовых бригадах.

Кукумбаева Ж.К. сообщила, что акимат может выделить дополнительные средства на организацию питания на летние смены.

Аубакиров Д.К. предложил рассмотреть возможность спонсировать путёвку патронатным детям

Решение:

Принято решение организовать работу летнего лагеря, а также определить меры поддержки для социально уязвимых учащихся.

Председатель совета: _____

Секретарь: _____