

## ПРОТОКОЛ №1

Попечительский совет КГУ «Основная средняя школа села Моховое»

Дата проведения: 08.09.2025

Место проведения: кабинет информатики

Присутствовали: 6

Повестка дня:

1. Выбор председателя, утверждение состава, распределение обязанностей.
2. Отчёт директора школы о работе за 2023–2024 учебный год.
3. Утверждение плана работы Попечительского совета на 2024–2025 учебный год.

Заседание Попечительского совета было открыто директором школы Ахметовой Гульнар Амиржановной, которая поприветствовала присутствующих членов совета и обозначила цель первой встречи в новом учебном году — утверждение состава, заслушивание отчёта школы и принятие плана работы Попечительского совета на 2024–2025 учебный год.

На заседании присутствовали:

Ахметова Гульнар Амиржановна — директор школы;

Аубакиров Дастан Кенесович — директор ТОО «Тугел Аубакир и К»;

Кукумбаева Надежда Ивановна — председатель родительского комитета;

Кукумбаева Жазира Кенжебековна — представитель сельского акимата;

Мусурова Махабат Наурзбаевна — заместитель директора по воспитательной работе;

Исимбаев Жангельды Балгабаевич — секретарь Попечительского совета.

**1. Вопрос:** Выбор председателя, утверждение состава, распределение обязанностей

Директор школы представила членов Попечительского совета и предложила перейти к процедуре выбора председателя, заместителя и ответственного секретаря. Каждый из присутствующих был проинформирован о функциях попечительского органа и ожидаемой роли каждого члена.

В ходе обсуждения участники обменялись предложениями и кандидатурами. После краткого обсуждения, путём открытого голосования, было единогласно принято решение:

Председателем совета избрать — Аубакирова Дастана Кенесовича.

Заместителем председателя — Кукумбаеву Надежду Ивановну.

Ответственным секретарём — Исимбаева Жангельды Балгабаевича.

После утверждения должностных позиций был согласован и утверждён весь рабочий состав Попечительского совета на текущий учебный год.

**Решение:**

Рабочий состав Попечительского совета утверждён полностью. Председатель, заместитель и секретарь избраны единогласно.

**2. Вопрос:** Отчёт директора школы о работе за 2023–2024 учебный год

Директор школы Г.А. Ахметова представила подробный отчёт о деятельности школы за прошедший учебный год.

В отчёте были освещены: результаты учебных достижений обучающихся; итоги участия учащихся в олимпиадах, конкурсах и спортивных мероприятиях; развитие материально-технической базы школы; итоги воспитательной работы и проведённых мероприятий; работа с родителями и общественностью; проблемные вопросы и направления улучшения.

После доклада участники заседания задали уточняющие вопросы, среди которых обсуждались успеваемость отдельных параллелей, потребность в обновлении оборудования, а также необходимость усиления работы с одарёнными детьми.

После обсуждения члены попечительского совета единогласно признали работу школы удовлетворительной и отметили положительную динамику по ключевым направлениям развития школы.

**Решение:**

Отчёт директора школы за 2023–2024 учебный год принят к сведению. Отмечено, что основные задачи учебного года выполнены.

**3. Вопрос:** Утверждение плана работы Попечительского совета на 2024–2025 учебный год

Секретарь совета Исимбаев Жангельды Балгабаевич представил проект плана работы на предстоящий учебный год.

В документ вошли ключевые направления деятельности Попечительского совета: поддержка социально уязвимых семей; участие в организации школьных мероприятий; развитие учебно-материальной базы; поддержка одарённых учащихся; взаимодействие с родителями и общественными организациями; контроль подготовки мероприятий конца учебного года; участие в организации Дня открытых дверей и других крупных событий.

После обсуждения предложений все участники согласились, что план охватывает все необходимые направления работы и соответствует задачам школы на новый учебный год. Существенных дополнений внесено не было.

**Решение:**

План работы Попечительского совета на 2024–2025 учебный год утверждён единогласно.

## ПРОТОКОЛ №2

Попечительский совет КГУ «Основная средняя школа села Моховое»

Дата проведения: 20.12.2024

Место проведения: кабинет

Присутствовали: 7

Заседание Попечительского совета открыл директор школы **Ахметова Гульнар Амиржановна**, поприветствовав членов совета и представив приглашённого участника — заместителя директора по учебной работе **Кукумбаеву Марину Аскербековну**, приглашённую для консультации по вопросам поддержки одарённых учащихся.

На заседании присутствовали:

- **Ахметова Гульнар Амиржановна** — директор школы;
- **Аубакиров Дастан Кенесович** — директор ТОО «Тугел Аубакир и К», член попечительского совета;
- **Кукумбаева Надежда Ивановна** — председатель родительского комитета;
- **Кукумбаева Жазира Кенжебековна** — представитель сельского акимата;
- **Мусурова Махабат Наурзбаевна** — заместитель директора по воспитательной работе;
- **Исимбаев Жангельды Балгабаевич** — секретарь Попечительского совета;
- **Кукумбаева Мадина Аскербековна** — заместитель директора по учебной работе (приглашённая).

После утверждения повестки дня участники перешли к рассмотрению вопросов.

### **1. Вопрос: Обсуждение мероприятий по поддержке одарённых детей**

Заместитель директора по УР **Кукумбаева М.А.** представила информацию о текущем состоянии работы с одарёнными учащимися. В докладе были отражены:

- количество учащихся, проявляющих высокие способности в разных направлениях: учебных предметах, спорте, творчестве;
- результаты выступлений на районных и областных олимпиадах;
- существующие потребности — регистрационные взносы, расходы на проезд, подготовку к конкурсам;
- необходимость системной поддержки для участия в республиканских мероприятиях.

Члены Попечительского совета высказали мнение, что поддержка одарённых детей является одним из приоритетов школы.

**Аубакиров Д.К.** отметил важность обеспечения равных условий для всех учеников, особенно тех, кто показывает высокие достижения.

**Кукумбаева Н.И.** предложила рассмотреть возможность привлечения спонсорской помощи со стороны местных предпринимателей.

**Мусурова М.Н.** подчеркнула, что поддержка детей способствует повышению мотивации остальных школьников.

После обсуждения участники пришли к единому мнению о необходимости выделить дополнительные средства.

### **Решение:**

Принято решение о выделении финансовой поддержки для участия одарённых учащихся в районных, областных и республиканских олимпиадах и конкурсах.

## **2. Вопрос: Организация благотворительной акции для детей из малообеспеченных семей**

Директор школы **Ахметова Г.А.** представила список учащихся, относящихся к социально уязвимым категориям, и кратко описала их потребности. Было предложено организовать традиционную новогоднюю акцию с вручением подарков.

В ходе обсуждения:

- **Кукумбаева Ж.К.** отметила, что акимат готов оказать поддержку в части информационного сопровождения и привлечения инициативных жителей;
- **Кукумбаева Н.И.** предложила привлечь родительский комитет для помощи в сборе средств и подготовке подарочных наборов;
- **Аубакиров Д.К.** подтвердил готовность компании «Тугел Аубакир и К» внести свой вклад в закуп новогодних подарков;
- **Секретарь Исимбаев Ж.Б.** предложил назначить ответственных за сбор данных и организацию вручения.

Обсудили формат проведения мероприятия — торжественное вручение подарков, фотозона, участие Деда Мороза, создание праздничной атмосферы.

### **Решение:**

Принято единогласное решение провести акцию «Новогодний подарок».

Утверждено:

- сформировать список детей из малообеспеченных семей;
- назначить ответственных за покупку и упаковку подарков;
- провести мероприятие в преддверии Нового года в актовом зале школы.

## **3. Вопрос: Выделение средств на подарки победителям конкурсов**

Заместитель директора по ВР **Мусурова М.Н.** представила перечень учащихся, участвовавших в конкурсах за первое полугодие, а также перечень мероприятий, запланированных до конца года.

В ходе обсуждения **члены совета** отметили важность поощрения активных и успешных детей, поскольку это способствует росту их мотивации и укреплению позитивного школьного климата.

Предложено включать не только учебные, но и творческие, спортивные достижения.

**Аубакиров Д.К.** рекомендовал заранее определить бюджет на эти цели, чтобы своевременно обеспечивать приобретение подарков.

**Кукумбаева М.А.** указала, что часть детей готовится к крупным областным мероприятиям, поэтому важно предусмотреть подарки и для будущих победителей.

### **Решение:**

Утверждено выделение средств на приобретение поощрительных подарков для победителей и призёров олимпиад, конкурсов и спортивных соревнований.

Ответственным поручено составить перечень наград с учётом возрастных особенностей детей.

Председатель совета: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

### ПРОТОКОЛ №3

Попечительский совет КГУ «Основная средняя школа села Моховое»

Дата проведения: 15.03.25

Место проведения: кабинет

Присутствовали: 6

Повестка дня:

1. Ход внедрения метода «Исследовательские уроки».
2. Участие в организации праздника Наурыз.

#### **Присутствовали:**

Ахметова Гульнар Амиржановна — директор школы;

Аубакиров Дастан Кенесович — директор ТОО «Тугел Аубакир и К»;

Кукумбаева Надежда Ивановна — председатель родительского комитета;

Кукумбаева Жазира Кенжебековна — представитель сельского акимата;

Мусурова Махабат Наурзбаевна — заместитель директора по ВР;

Исимбаев Жангельды Балгабаевич — секретарь Попечительского совета;

Кукумбаева Мадина Аскербековна — заместитель директора по УР (приглашённая).

#### **1. Вопрос: Ход внедрения метода «Исследовательские уроки»**

Заместитель директора по УР **Кукумбаева М.А.** представила результаты внедрения исследовательского подхода в учебный процесс. Были описаны:

- динамика участия учителей в методических семинарах;
- первые результаты применения исследовательских уроков;
- примеры тем мини-проектов, подготовленных учащимися;
- изменения в активности и мотивации детей.

Отмечено, что данный метод способствует развитию критического мышления, навыков работы в группе и самостоятельности учащихся.

**Аубакиров Д.К.** подчеркнул, что школа должна идти в ногу с современными методиками.

**Кукумбаева Н.И.** обратила внимание на необходимость информирования родителей о формате таких уроков.

Предложено продолжить методическую поддержку педагогов и расширить использование исследовательских практик.

#### **Решение:**

Поддержать дальнейшее внедрение метода «Исследовательские уроки», рекомендовать учителям активнее делиться опытом на школьных методобъединениях.

#### **2. Вопрос: Участие в организации праздника Наурыз**

Заместитель директора по ВР **Мусурова М.Н.** представила план проведения мероприятия, включающий оформление школьного двора, организацию национальных конкурсов, выставку декоративно-прикладного искусства и концертную программу.

Обсудили:

- распределение обязанностей между классами;
- организацию юрт и национальных угощений;
- участие родителей и представителей акимата;
- финансовую часть подготовки.

**Кукумбаева Ж.К.** предложила включить в программу этноигры для детей.

**Аубакиров Д.К.** подтвердил готовность оказать спонсорскую поддержку при закупке реквизита.

**Кукумбаева Н.И.** отметила, что родительский комитет традиционно участвует в оформлении праздничных локаций.

**Решение:**

Принято участие в организации праздника Наурыз. Утверждён план мероприятий и назначены ответственные лица.

Председатель совета: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

## ПРОТОКОЛ №4

Попечительский совет КГУ «Основная средняя школа села Моховое»

Дата проведения: 03.05.25

Место проведения: кабинет

Присутствовали: 7

Повестка дня:

1. Контроль учебно-материальной базы.
2. Организация мероприятий окончания учебного года.
3. Организация Дня открытых дверей.

### Присутствовали:

Ахметова Гульнар Амиржановна — директор школы;

Аубакиров Дастан Кенесович — директор ТОО «Тугел Аубакир и К»;

Кукумбаева Надежда Ивановна — председатель родительского комитета;

Кукумбаева Жазира Кенжебековна — представитель акимата;

Мусурова Махабат Наурзбаевна — заместитель директора по ВР;

Исимбаев Жангельды Балгабаевич — секретарь Попечительского совета;

Кукумбаева Мадина Аскербековна — заместитель директора по УР.

### 1. Вопрос: Контроль сохранности и пополнения учебно-материальной базы

Директор школы **Ахметова Г.А.** доложила о состоянии учебно-материальной базы перед завершением учебного года. Отмечено:

- проведена ревизия кабинетов;
- выявлены потребности в ремонте мебели, закупке расходных материалов и обновлении отдельных элементов оборудования;
- имеются кабинеты, требующие частичного обновления наглядных пособий.

**Аубакиров Д.К.** предложил рассмотреть возможность спонсорской помощи для покупки недостающего оборудования.

**Кукумбаева Н.И.** отметила, что родительский комитет готов поддержать небольшие закупки.

Обсуждение завершилось выработкой комплексного решения.

### Решение:

Принято решение приобрести часть недостающего оборудования и организовать контроль за сохранностью материально-технической базы.

### 2. Вопрос: Организация мероприятий, посвящённых завершению учебного года

Заместитель директора по ВР **Мусурова М.Н.** представила подробный план проведения:

- последнего звонка;
- награждения активных учеников;
- сопровождения выпускников;
- подготовки актового зала и школьного двора;
- обеспечения безопасности на мероприятиях.

**Кукумбаева Ж.К.** отметила, что акимат может выделить сотрудников для обеспечения правопорядка во время массовых мероприятий.

**Кукумбаева Н.И.** подчеркнула необходимость участия родителей при подготовке локаций.

**Решение:**

Утвердить план мероприятий окончания учебного года. Назначить ответственных по каждому направлению.

**3. Вопрос: Организация Дня открытых дверей**

Секретарь совета **Исимбаев Ж.Б.** представил проект программы мероприятия.

В обсуждении рассматривались:

- работа школьных координаторов;
- демонстрация достижений учащихся;
- информирование родителей о направлениях развития школы;
- экскурсии по кабинетам.

**Аубакиров Д.К.** предложил добавить презентацию кружков и секций, чтобы повысить интерес родителей.

**Кукумбаева М.А.** предложила включить мастер-классы от учащихся.

**Решение:**

Утвердить проведение Дня открытых дверей. Программа мероприятия принята.

Председатель совета: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_



## ПРОТОКОЛ №5

Попечительский совет КГУ «Основная средняя школа села Моховое»

Дата проведения: 02.06.25

Место проведения: кабинет

Присутствовали: члены Попечительского совета

Повестка дня:

1. Рассмотрение годового отчёта Попечительского совета.
2. Обсуждение летнего отдыха учащихся.

### Присутствовали:

Ахметова Гульнар Амиржановна — директор школы;

Аубакиров Дастан Кенесович — директор ТОО «Тугел Аубакир и К»;

Кукумбаева Надежда Ивановна — председатель родительского комитета;

Кукумбаева Жазира Кенжебековна — представитель сельского акимата;

Мусурова Махабат Наурзбаевна — зам. директора по ВР;

Исимбаев Жангельды Балгабаевич — секретарь Попечительского совета;

Кукумбаева Мадина Аскербековна — зам. директора по УР.

### 1. Вопрос: Рассмотрение годового отчёта Попечительского совета

Секретарь **Исимбаев Ж.Б.** представил отчёт об итогах работы совета за учебный год, включающий:

- участие в организации школьных мероприятий;
- помощь в вопросах материально-технического оснащения;
- реализацию благотворительных проектов;
- поддержку учащихся и участие в оценке качества образования.

Члены совета отметили, что работа велась стабильно и системно.

**Аубакиров Д.К.** предложил усилить работу по привлечению социальных партнёров.

**Кукумбаева Н.И.** отметила важность взаимодействия с родителями.

### Решение:

Годовой отчёт принят. Рекомендовано расширить участие совета в образовательных проектах следующего года.

### 2. Вопрос: Организация летнего отдыха учащихся

Заместитель директора по ВР **Мусурова М.Н.** представила план организации летнего лагеря, занятости школьников и оздоровительных мероприятий.

Рассматривались:

- работа школьного пришкольного лагеря;
- участие детей в районных оздоровительных сменах;
- поддержка детей из малообеспеченных семей;
- занятость подростков в трудовых бригадах.

**Кукумбаева Ж.К.** сообщила, что акимат может выделить дополнительные средства на организацию питания на летние смены.

**Аубакиров Д.К.** предложил рассмотреть возможность спонсировать путёвку патронатным детям

**Решение:**

Принято решение организовать работу летнего лагеря, а также определить меры поддержки для социально уязвимых учащихся.

Председатель совета: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_